# **ГЛАВА КАБАНЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 19.01.2024 № 2-п

Об утверждении плана работы Администрации Кабаньевского

сельского поселения на 2024 год

 Рассмотрев проект плана работы Администрации сельского поселения на 2023 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации сельского поселения на 2024 год.

Исполняющая обязанности

главы сельского поселения А.Т.Гайнуллина

Приложение к постановлению главы

 Кабаньевского сельского поселения

от 19.01.2024 № 2-п

ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Кабаньевского сельского поселения на 2024 год

1. Основные вопросы, рассматриваемые главой сельского поселения

1.1. О ходе выполнения постановлений главы сельского

поселения регулярно

1.2. Создание общественных комиссий и формирований при

администрации сельского поселения 1 квартал

1.3. Отчеты о работе комиссий и формирований

 при Администрации сельского поселения 1 раз в год

1.4. Об инвентаризации и упорядочении земель сельского

поселения 1 квартал

1.5. О благоустройстве населенных пунктов 2 квартал

1.6. О ходе исполнения бюджета поселения ежеквартально

1.7. Об организации обучения и проведении работ при

чрезвычайных ситуациях в теч. года

1.8. О пожарной безопасности 2 раза в год

1.9. О работе с предложениями, заявлениями, жалобами 4 квартал

 граждан

1.10. О формировании бюджета сельского поселения на 2025 год 3 квартал.

2. Организационно-массовая работа

2.1. Провести собрания граждан:

 - Отчет о работе главы сельского поселения 1 квартал

 - О благоустройстве сел 1,3 квартал

 - О пожарной безопасности ежеквартально

 - О работе участкового уполномоченного ежеквартально

2.2. Работа с гражданами, подлежащими призыву и

учет граждан, пребывающих в запасе постоянно

2.3. Проведение мероприятий, посвященных знаменательным

 датам и праздничным дням по календарю

3. Социально-экономическое развитие

3.1. Организация работы по составлению проекта сельского бюджета.

3.2. Разработка социально-экономических программ сельского поселения.

3.3. Работа с невостребованными земельными участками.

3.4. Оформление технической документации и принятие в собственность бесхозяйных объектов на территории сельского поселения

4. Работа с кадрами

4.1. Организация переподготовки и повышения квалификации служащих, замещающих должности муниципальной службы.

4.2. Проведение аттестации служащих, замещающих должности муниципальной службы.

4.3. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_