**СОВЕТ КАБАНЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

14. 03.2025 № 1

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы Совета Кабаньевского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области на 2025 год |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кабаньевского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, Совет Кабаньевского сельского поселения РЕШИЛ**:**

1. Утвердить план работы Совета Кабаньевского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Кабаньевский муниципальный вестник», а также размещению на официальном сайте Калачинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета

Кабаньевского сельского поселения Т.В.Матвеева

Глава

Кабаньевского сельского поселения А.Т.Гайнуллина

Приложение №1 к решению

Совета Кабаньевского сельского

поселения от 14.03 .2025 № 1

**ПЛАН**

**работы Совета Кабаньевского сельского поселения**

**Калачинского муниципального района Омской области на 2025 год**

| №  п/п | Наименование вопроса (мероприятия) | Срок исполнения | Ответственный  за подготовку |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормотворческая деятельность Совета Кабаньевского сельского поселения** | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов решений Совета Кабаньевского сельского поселения о внесении изменений в решения Совета Орловского сельского поселения в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Омской области | в течение года  по мере изменения федерального законодательства и законодательства Омской области | Совет Кабаньевского сельского поселения (далее - Совет), главный специалист администрации сельского поселения |
| 1.2. | Внесение изменений в Устав Кабаньевского сельского поселения | в течение года  по мере изменения федерального законодательства и законодательства Омской области | Совет, главный специалист администрации сельского поселения |
| 1.3. | Рассмотрение протестов на решения Совета Кабаньевского сельского поселения, информаций, предложений поступивших из Калачинской межрайонной прокуратуры | в течение года | Совет, главный специалист администрации сельского поселения |
| 1.4. | Подготовка и утверждение отчета об исполнении бюджета Орловского сельского поселения за отчетный год | 2 квартал | Совет, Администрация |
| 1.5. | Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Кабаньевского сельского поселения за, 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года | в течение года | Администрация. |
| 1.6 | Внесение изменений в решение Совета Кабаньевского сельского поселения «О бюджете Кабаньевского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» | в течение года  по мере необходимости | Администрация. |
| 1.7 | О бюджете Кабаньевского сельского поселения на 2026 год | 4 квартал | Администрация. |
| **II. Контрольная деятельность Совета Кабаньевского сельского поселения** | | | |
| 2.1. | Отчет о работе Совета Кабаньевского сельского поселения за 2024 год | не позднее  1 апреля | Председатель Совета |
| 2.2. | Отчет об исполнении бюджета Кабаньевского сельского поселения за 2023 год | 2 квартал | Администрация. |
| 2.3. | Отчет главы Кабаньевского сельского поселения о своей деятельности и деятельности администрации Кабаньевского сельского поселения за 2024 год | до 1 мая | Глава Кабаньевского сельского поселения. |
| 2.4. | О плане работы Совета Кабаньевского сельского поселения на 2026 год | 4 квартал | Председатель Совета |
| 2.5. | Отчеты о работе депутатов с населением за текущий период 2025 г. | 4 квартал | Председатель и депутаты Совета |
| **III. Информирование населения о деятельности Совета Кабаньевского сельского поселения** | | | |
| 3.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета Кабаньевского сельского поселения | в течение года | Председатель Совета, главный специалист администрации. |
| 3.2. | Организация постоянного взаимодействия с печатными средствами массовой информации с целью размещения материалов, нормативно-правовых актов, официальных заявлений, сообщений, отчетов о деятельности председателя и депутатов Кабаньевского сельского поселения | в течение года | Председатель и депутаты Совета, главный специалист администрации. |
| 3.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов Совета Кабаньевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях проведения антикоррупционной и независимой экспертизы | в течение года | Главный специалист администрации. |
| **IV. Организационные вопросы** | | | |
| 4.1. | Подготовка и проведение заседаний Совета Кабаньевскогосельского поселения | в течение года  не реже 1 раза в квартал | Председатель Совета, главный специалист администрации |
| 4.2. | Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Совета Кабаньевского сельского поселения | в течение года | Председатели постоянных комиссий Совета, главный специалист администрации |
| 4.3. | Подготовка, проведение, участие в публичных слушаниях и общественных обсуждениях | в течение года | Депутаты Совета |
| 4.4. | Работа с письмами и обращениями граждан, организация приема граждан по личным вопросам:  - по месту работы;  - по избирательному округу | постоянно | Депутаты Совета, глава сельского поселения |
| 4.5. | Участие в обучающих семинарах-совещаниях | в течение года | Депутаты Совета |
| **V. Заседания Совета Кабаньевского сельского поселения** | | | |
| 5.1. | Отчет главы сельского поселения об итогах социально-экономического развития сельского поселения в 2024 году | 1 квартал | Глава поселения, специалисты Администрации |
| 5.2 | Об исполнении требований законодательства депутатами Совета Кабаньевского сельского поселения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей за 2024 год | 2 квартал | Председатель Совета |
| 5.3. | Выполнение муниципальной программы за 2024год | 1 квартал | Администрация |
| 5.4. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 год | 2 квартал | Глава поселения |
| 5.5 | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению Калачинской межрайонной прокуратуры | 1-4 квартал | Совет, главный специалист администрации сельского поселения |
| 5.6. | Благоустройство территорий,  противопожарная безопасность | 2 квартал,  ежеквартально | Глава поселения, депутаты, хозяйствующие субъекты |
| 5.7. | О состоянии сбора земельного налога, по улучшению собираемости налогов | 3 квартал | Администрация |
| 5.8. | О проекте бюджета поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов | 4 квартал | Глава сельского поселения. |
| 5.9. | О бюджете Кабаньевского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов | 4 квартал | Администрация. |